**«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Петерс

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 **План работы комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сысерть**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДШИ г. Сысерть на 2018-2019 учебный год разработан на основании:

Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДШИ г. Сысерть

 **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДШИ г. Сысерть

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в учреждении;

 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ г. Сысерть

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-  предупреждение коррупционных правонарушений;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ г. Сысерть.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Создание комиссии по противодействию коррупции с целью контроля за реализацией Плана в учреждении.

Информация о принятых локальных нормативных актах в учреждении размещается на сайте учреждения в сети Интернет

 **«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Петерс

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть

НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по противодействию коррупции | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор | постоянно |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор | постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор;заместитель директора | декабрь |
| 1.4. | Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами | директор | постоянно |
| 1. **Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции**
 |
| 2.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | директор;заместитель директора  | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов | директор | постоянно |
| 2.3. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | директор | по мере необходимости |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 3.1. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры | директор | по мере необходимости |
| 3.2. | Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами | директор | по мере необходимости |
| 1. **Организация взаимодействия с пользователями и общественностью**
 |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | заместитель директора | по мере утверждения |
| 4.2. | Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении | директор;заместитель директора | в течение года |
| 4.3. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | директор | в течение года |
| 4.4. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении | директор | по мере поступления обращений |
| 4.5. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения | заместитель директора | в течение года |
| 4.6. | Проведение совещаний на антикоррупционную тему | директор | в течение года |
| 4.7. | Размещение административных регламентов на Едином портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на Интернет-сайте учреждения | директор | постоянно |
| 4.8. | Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения | заместитель директора | в течение года |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения**
 |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор;заместитель директора | в течение года |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | директор;заместитель директора; заведующие отделениями | в течение года |
| 5.3. | Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | заместитель директора; заведующие отделениями | по мере необходимости |
| 5.4. | Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне | директор;заместитель директора; заведующие отделениями | по мере необходимости |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**
 |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | директор;специалист в сфере закупок | в течение года |
| 6.2. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении | директор;заместитель директора | в течение года |
| 6.3. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением | директор | ежеквартально  |
| 1. **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции**
 |
| 7.1. | Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции | директор;заместитель директора | в течение года |
| 7.2. | Оценка результатов антикоррупционных мероприятий | директор;заместитель директора | в течение года |