

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы от «28» августа 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Сысерть

\_\_\_\_\_С.А. Петерс

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть**

Настоящее Положение об отделениях в МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сысерть (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

В МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сысерть созданы и действуют в качестве структурных подразделений школы отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства.

Отделение является основным структурным подразделением МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сысерть, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы несколькими родственными учебными предметам.

Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее – отделения). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Школы.

Отделения имеют собственные наименования: художественное, музыкальное, отделение раннего эстетического развития.

Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляет директор.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ**

Целью деятельности отделений является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом, культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
- содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;

- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. по эстетическим направлениям;
- организация содержательного досуга.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

3.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.9. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.

3.11. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

Обучение на отделениях ведется по образовательным программам, в которые входят учебные планы отделений и рабочие программы учебных дисциплин (модифицированные, адаптированные), утвержденные Педагогическим советом.

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Управление деятельностью отделениями осуществляется в соответствии с настоящим Положением, директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Сысерть

3.3. Педагоги отделения имеют право:

- Определять приоритетные направления работы отделения,
- Участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности,
- Выдвигать кандидатуры на поощрение.

#### 3.4. Педагоги отделения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- Участвовать в работе заседаний отделения;
- Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

#### 3.5. На руководителя отделения возлагается:

- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- Обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- Контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- Контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- Контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- Предоставление отчетности по работе отделения.

3.6. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. Руководитель отделения в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств» г. Сысерть

С.А. Петерс