

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
№ 3576 от 23.12.2015 г.  
«Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская школа  
искусств» г. Сысерть в новой  
редакции»

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» г. Сысерть**

г. Сысерть  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть (далее – Школа), создано в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.09.2011 г. № 80-р «Об определении типов муниципальных учреждений Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2011 года № 2858 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа путем изменения типа муниципальных учреждений Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.08.2014 г. № 2733 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Сысерть и утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют Администрация Сысертского городского округа, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Тип – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – детская школа искусств.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

1.6. Школа является юридическим лицом. Школа имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Школа может от своего имени приобретать гражданские права и нести обязанности, соответствующие предмету и целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, без согласия Учредителя.

1.9. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. от 13.07.2015) и другими законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, а также настоящим уставом и локальными актами Школы.

1.11. Место нахождения и юридический адрес Школы: 624021, Свердловская

область, Сысертьский район, г. Сысерть, ул. Ленина, 32.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.16. Школа находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Управления культуры Администрации Сысертьского городского округа.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Сысертьского городского округа.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертьского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа создана с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Предметом деятельности Школы является выполнение работ, исполнение функций, оказания услуг в сфере дополнительного образования в целях:

1) удовлетворение потребностей населения в художественном образовании, эстетическом воспитании и культурном развитии детей и взрослых;

2) выявление одаренных детей в области музыкального, и эстетического искусства и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

3) подготовка обучающихся к получению профессионального образования;

4) подготовка обучающихся к художественному любительскому творчеству;

5) воспитание грамотного и активного потребителя художественных ценностей;

6) создание условий для художественного любительского творчества детей и взрослых.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных

программ.

2.4. Школа осуществляет не противоречащую уставным целям предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства, в результате которой создаются, распространяются, сохраняются и усваиваются культурные ценности.

2.5. Цены на платные услуги устанавливаются Школой и согласовываются с Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, не входящих в основную образовательную деятельность;

2) преподавание специальных курсов и дисциплин для взрослых и детей;  
3) раннее эстетическое развитие;

4) подготовка дошкольников к обучению в Школе;  
5) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на

музыкальных инструментах;

6) репетиторство;

7) занятия с обучающимися Школы углубленным изучением предметов;

8) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7. Школа вправе осуществлять на договорных условиях дополнительные платные услуги:

1) создание творческих коллективов взрослых и детей, студий (вокальных, инструментальных, танцевальных);

2) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов и др.);

3) оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям других образовательных учреждений;

4) организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, и других мероприятий в области культуры и искусства;

5) создание видео-, аудио - и мультимедийной продукции;

6) оказание услуг по изготовлению копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио и аудиовизуальных и видео фондов;

7) организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов;

8) реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Школой;

9) прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов, кассет, дисков;

10) организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с обучающимися, их родителями и педагогами;

11) услуга по предоставлению аренды музыкальных инструментов, костюмов, актового зала.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в порядке, определенном Положением об организации платных дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг.

2.9. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регулируются договором.

2.10. Право на образовательную деятельность, Школа получает с момента выдачи ей лицензии.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы «Интернет».

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, Федеральных государственных требований (далее - ФГТ), настоящим уставом и лицензией.

3.2. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется по двум образовательным программам: дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам.

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.5. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.6. График работы Школы: шесть дней в неделю с 8-00 до 20-00 часов.

Продолжительность занятий, согласно, учебных планов Школы и реализуемых учебных программ.

3.7. Перерыв между уроками составляет 10 минут, перерыв между сменами составляет 1 час 15 минут.

3.8. Единицей измерения учебного времени, основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность урока:

- в старших классах - 45 мин;
- в младших классах - 45 мин;
- у дошкольников - 30 мин.

3.9. Образовательная деятельность Школы осуществляется на учебных занятиях и внеурочных мероприятиях. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- 1) индивидуальные и групповые учебные занятия;
- 2) самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- 4) контрольные и коллективные уроки, зачеты, экзамены, прослушивания, концерты;
- 5) культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театрализованные представления, тематические праздники), организуемые Школой;

6) внеурочные классные мероприятия, в том числе: посещение с преподавателем выставочных и концертных залов, музеев, театров, классные собрания, творческие встречи.

3.10. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день).

3.11. В Школе установлена пятибалльная система оценок (от 1 до 5).

3.12. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, коллективный урок, академический концерт.

3.13. Форма итоговой аттестации: экзамен, экзаменационный просмотр.

3.14. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.16. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение, согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, на основании приказа директора Школы, принятого в соответствии с решением Педагогического совета, получают:

- по дополнительным предпрофессиональным программам – выдается заверенное печатью Школы Свидетельство об освоении указанных программ, форма свидетельства утверждается Министерством культуры Российской Федерации;

- по общеразвивающим программам - Свидетельство установленного образца о начальном художественном образовании, заверенное печатью Школы.

3.20. Обучающимся, на общеразвивающих программах, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора Школы, свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки.

3.21. Обучающимся, на дополнительных предпрофессиональных программах, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или других, исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

3.22. Обучающимся, на дополнительных предпрофессиональных программах, не

прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Школы и ему выдается справка.

3.23. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.24. Обучающимся, не завершившим обучение в Школе, выдается справка установленного образца Школы.

3.25. Обучающиеся Школы, закончившие освоение общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования и проявившие профессиональные способности, приказом директора Школы, принятым на основании решения Педагогического совета и заявления родителей, могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

3.26. Школа ведет учебную документацию, установленную для детских школ искусств Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с годовым планом приема, составляемым на основании муниципального заказа утверждаемого Учредителем.

4.2. Правом поступления в Школу пользуются граждане в возрасте, соответствующем продолжительности освоения образовательных программ.

4.3. Родители (законные представители) ребенка подают заявление установленного образца на имя директора Школы, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья.

4.4. Зачисление обучающихся в Школу проводится приказом директора на основании заявления родителей или заключенного с родителями (законными представителями) договора.

4.5. При приеме детей Школа обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Поступление в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

4.7. Для освоения соответствующих образовательных дополнительных предпрофессиональных программ прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

4.8. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются Приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

4.9. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

4.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Школы в соответствии с Положением о порядке приема детей в Школу.

4.12. Для организации проведения отбора детей в Школу приказом директора Школы из числа преподавателей Школы формируется комиссия по отбору детей.

4.13. Школа проводит отбор детей с 25 апреля по 25 мая текущего года в соответствии с Положением о порядке приема детей в Школу, а при наличии свободных мест для приема на обучение в Школу, срок приема продлевается.

4.14. Комиссия по отбору детей передает сведения в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения по отбору детей.

4.15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Состав апелляционной комиссии не менее трех преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением о порядке приема детей в Школу.

4.17. Зачисление в Школу проводится после завершения индивидуального отбора детей.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным п. 4.19 Устава Школы.

4.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сысерского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 3) доходы, от приносящей доходы деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Осуществляя право оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) сохранять и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Школа не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет субсидий. Распоряжение имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5.9. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.11. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется Учредителем.

5.12. Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.14. Школа не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с цennыми бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Школа вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **6. Организация деятельности, права и обязанности Школы, контроль за деятельностью Школы**

**6.1.** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

**6.2.** Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Сысертского городского округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

**6.3.** Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

**6.4.** Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за Школой имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы, необходимых для осуществления деятельности Школы;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства и/или финансовом органе субъекта;

5) определять плату за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые Школой, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях по согласованию с Учредителем;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### **6.5. Школа обязана:**

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;

4) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

7) обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

8) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

**6.6.** Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в соответствии с действующим законодательством.

**6.7.** Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе

и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.8. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Учредитель.

## **7. Управление Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и строится на принципах единоличия и коллегиальности, обеспечивающих общественный характер управления Школой.

7.2. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

7.3. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим уставом.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Школы, внесение в него изменений;

2) определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности директора Школы;

4) принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий;

8) установление порядка определения платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7.5. Непосредственное управление Школой осуществляется директор, в своей деятельности директор руководствуется ФЗ «Об образовании», уставом Школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.6. Директор Школы в соответствии с законодательством РФ и уставом Школы:

1) избирается общим собранием работников с последующим утверждением учредителем Школы;

2) назначается Учредителем Школы.

7.7. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.8. Учредитель заключает с директором Школы трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.10. Директор Школы в силу своей компетенции:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

2) без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

5) утверждает локальные акты, планы работы Школы, графики работы, расписание занятий Школы;

6) производит прием и увольнение работников Школы, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы;

9) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

11) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

12) вправе сформировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;

13) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

7.11. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.12. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Коллегиальными органами управления Школы являются Педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие формы. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим уставом и соответствующими положениями, принимаемыми Школой.

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Школы, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Периодичность и даты заседаний Педагогического совета определяются

директором, но не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого, а в исключительных случаях, закрытого голосования большинством голосов и оформляются протоколом, проводятся в жизнь приказами директора Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- 2) рассмотрение вопросов об исключении обучающихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Школы;
- 3) рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;
- 4) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Школы;
- 6) организует методическую работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, форм и методов деятельности детских творческих коллективов;
- 7) согласовывает рабочие программы и календарные учебные графики;
- 8) согласовывает локальные акты Школы, регламентирующие реализацию образовательных программ.

7.15. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

7.16. В рамках своей компетенции Общее собрание:

- 1) принимает локальные акты, касающиеся трудовых прав и обязанностей работников Школы, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Общем собрании, изменения и дополнения к нему;
- 2) принимает решения по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью педагогических и иных работников Школы;
- 4) принимает решения по вопросам, отнесенными действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Школы. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Школы собирается два раза в год. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Школы, открытым голосованием простым большинством голосов.

7.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

7.18. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, застрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также при выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

7.19. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.20. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и

дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

7.21. В рамках своей компетенции Совет родителей:

1) рассматривает направляемые директором Школы проекты локальных нормативных актов Школы, касающиеся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту локального акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

2) рассматривает направляемые директором Школы проекты приказов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы мотивированное мнение по вопросу о выборе меры дисциплинарного взыскания, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

3) рассматривает иные документы и материалы по вопросам управления Школой, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), направляемые в Совет родителей по инициативе директора Школы, либо педагогического совета Школы и направляет в соответствующий орган мотивированное мнение по обозначенным вопросам, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей;

4) делегирует представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.22. Структура, порядок формирования и срок полномочий устанавливается локальным актом Школы.

7.23. Директор Школы вправе отменить решение Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы.

7.24. Школа несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели), обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются ФЗ «Об образовании», настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами Школы.

8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность 56 календарных дней;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 8.5. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организаций, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных

профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Школой;

19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) получение информации от Школы о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организациях, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены

учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

24) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.6. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 8.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 8.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять положения Устава Школы, правила внутреннего распорядка и иные предусмотренные уставом локальные акты;

2) исполнять условия договора, заключенного со Школой, своевременно вносить

плату за дополнительные услуги;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

## **9. Трудовые отношения в Школе**

9.1. Для осуществления уставной деятельности Школа комплектуется управленческим, педагогическим и вспомогательным персоналом из числа специалистов соответствующей квалификации, годных по медицинским показаниям для работы в детском образовательном учреждении.

Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- 1) для работников Школы работодателем является Школа;
- 2) отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 5) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

9.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.5. Трудовые отношения в Школе регулируются трудовым законодательством.

9.6. Условия труда и его оплаты определяются трудовым договором между Школой и работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, штатным расписанием, локальными актами по оплате труда. Выполнение работником работ, не предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **10. Реорганизация и ликвидация Школы**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. При ликвидации и реорганизации,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться по инициативе Учредителя либо по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, собственником имущества или уполномоченным ими органом. Учредитель, собственник или уполномоченный ими орган устанавливает сроки проведения ликвидации, а также срок для подачи требований кредиторами, который не может быть менее двух месяцев с момента объявленной ликвидации:

10.6. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Школы.

### **10.7. Ликвидационная комиссия:**

1) помещает в печати по месту нахождения Школы публикацию о ее ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами;

2) проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Школы и выявлению требований кредиторов;

3) оценивает наличное имущество Школы;

4) рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначенному ликвидационную комиссию;

5) исполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

10.8. Денежные средства и иное имущество, приобретенное на бюджетные средства или выделенные для решения уставных задач Школы Учредителем и собственником ее имущества, после расчетов с кредиторами, передаются в казну Сысертского городского округа.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за

счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Дополнительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, настоящим уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) положениями о структурных подразделениях Школы.

11.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

**зания**

Прошнуровано и пронумеровано

ЛУ «Оборудует» интн

