

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть

ПРИКАЗ № 3/2

Петерс
Светлана
Александровна

Подписан: Петерс Светлана Александровна
DN: C=RU, O=МБУ ДО ДШИ г. Сысерть,
CN=Петерс Светлана Александровна,
E=peterss@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: Свердловская Область, г.
Сысерть
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

г. Сысерть

28.01.2026

- Об утверждении перечня коррупционных рисков.
- Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений
- Об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков
- Об утверждении карты коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции в МБУ ДО «ДШИ» г. Сысерть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционных рисков в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (Приложение 1)
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (Приложение 2)
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение 3)
4. Утвердить карту коррупционных рисков МБУ ДО ДШИ г. сысерть (Приложение 4)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



С.А. Петерс

Приложение 1
К приказу
От 28.01.2026 № 3/2

1. При взаимодействии «педагог-ученик» в процессе образовательных отношений;
2. При взаимодействии «педагог-родитель» в процессе образовательных отношений;
3. При реализации Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Преподаватель

План по минимизации коррупционных рисков в МБУ ДО «ДШИ» г. Сысерть

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО ДШИ г. Сысерть при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно- опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	- назначение ответственного за заполнение свидетельств об окончании ДШИ; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- согласование с профсоюзным комитетом
Проведение аттестации педагогических работников	- организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, определенными перечнем должностей
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их

родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании педагогического совета

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков школы.

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (далее - Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- Директор
- Заместитель директора
- Преподаватели

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная деятельность образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	Информационная деятельность образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4	Работа со служебной	Использование в личных или групповых	Директор, заместитель	средняя	Соблюдение, утвержденной

	информацией.	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подпадает под исключение из распространения. Попытка несанкционированного доступа к информации ресурсам. Замалчивание информации	директора		антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.-
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.

8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директо	средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью с участием подразделений иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене,	Директор, контрактный управляющий. работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для образовательной организации.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		Директор, заместитель директора	Средняя		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации
10	Оплата труда		Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		Заместитель директора	Средняя		Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников.		Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации					
12	Аттестация обучающихся		Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		Заместитель директора, педагогические работники.	Средняя		Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Прием на обучение в образовательную организацию.		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.		Преподаватели	средняя		Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема.

14	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документов на представление социальной поддержки, устанавливающих преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора, преподаватели	Низкая	Контроль со стороны директора и заместителей директора. Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатов и рассмотрению документов.
----	--	--	--	--------	--