

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Сысерть

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
Протокол № 162 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
№ 33/1 от «31» августа 2026 г.
С.А. Петерс



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и индивидуального отбора на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ г.
Сысерть**

Сысерть, 2026

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 года № 468;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроком обучения по этим программам;
- Уставом МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет - при

II. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

2.1. Основной прием поступающих в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящее положение;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее – заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Прием документов в образовательную организацию

3.1. Прием в первый класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии

соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявляется прием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте организации.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- фото 3х4;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

3.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приема.

3.7. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в образовательную организацию, являются следующие факты:

- заявитель обратился в организацию вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в организацию в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем или законным представителем;
- в предоставленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию по избранной дополнительной предпрофессиональной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работникам школы, а также членам их семей;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющим личность, сведения о фамилии, имени, отчестве

(последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего.

IV. Проведение индивидуального отбора поступающих

4.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом директора.

4.2. Установленные организацией содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров и устных ответов.

4.4. Поступающим на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти и интонации. Виды творческих заданий устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Поступающий дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте.

4.5. Поступающим на предпрофессиональные программы в области хореографического искусства предлагаются задания по оценке физических данных и творческие задания, позволяющие определить наличие физических данных и музыкальных способностей – прыжка, ритма и растяжки. Виды заданий устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.6. Система и критерии оценок, выставяемых комиссией по отбору детей, поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, устанавливаются согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. При проведении индивидуального прослушивания поступающих для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств комиссия по индивидуальному отбору также осуществляет оценку соответствия физических данных поступающих специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности частей тела, наличие ограничений подвижности). При выявлении

явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, комиссия по отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другой программе.

Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки его творческих способностей.

4.8. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. Образовательная организация обеспечивает проведения индивидуального отбора поступающих из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

4.11. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

4.12. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытаний в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование технических средств и др.) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

4.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.15. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по

индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4.16. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

4.17. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

4.18. Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

5.3. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.4. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему для проведения повторного отбора поступающего, в случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

VI. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

6.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливается приказом директора, в соответствии со сроками проведения приема обучающихся.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания установленного срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

7.2. Зачислению в состав обучающихся подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных государственным муниципальным заданием.

7.3. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе, может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе при условии наличия вакантных мест.

7.4. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, не прошедшего по результатам отбор на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе, поступающий может быть зачислен в состав обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.5. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- основной набор – не позднее 15 июня соответствующего года;
- дополнительный набор – не позднее 14 сентября соответствующего года.

7.6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день его издания.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема и индивидуального отбора на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

Форма заявления

Директору МБУ ДО ДШИ г. Сысерть
Петерс Светлане Александровне

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

являющийся родителем (законным представителем) поступающего, прошу зачислить в число обучающихся МБУ ДО ДШИ г. Сысерть для обучения:

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

(полное наименование программы)

(нормативный срок обучения)

Сведения о поступающем

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Гражданство _____ Телефон _____

Учится в общеобразовательной школе № _____ в _____ классе в _____ смене

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего

Фамилия, имя, отчество матери

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Фамилия, имя, отчество отца

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

С Уставом МБУ ДО ДШИ г. Сысерть, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными и

общеразвивающими программами, по которым МБУ ДО ДШИ г. Сысерть объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО ДШИ г. Сысерть
Петерс Светлане Александровне

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- обеспечения организации учебного процесса;
- ведения статистики;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- заключения договоров о платных образовательных услугах, организации поездок, организации участия в фестивалях, конкурсах, творческих мероприятиях и т.п.

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
родитель (законный представитель) ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Место рождения		
Место рождения			Адрес проживания		
Адрес проживания			Адрес регистрации		
Адрес регистрации			Данные паспорта		
Данные паспорта или св-ва о рождении			Состав семьи		

Гражданство			Телефон домашний		
Родной язык			Телефон рабочий		
Сведения о семье			Телефон мобильный		
Успеваемость			Электронная почта		
Достижения			Место работы		
Состояние здоровья			Должность		
Данные СНИЛС/ИНН					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____,
а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в официальных группах и каналах в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

РАСПИСКА

ФИО родителя (законного представителя) _____

№ заявления _____

Перечень предоставленных документов:

- Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)
- СНИЛС (копия)

- Фото 3х4
- Медицинская справка

Подпись ответственного лица _____

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

РАСПИСКА (выдается родителю)

ФИО родителя (законного представителя) _____

№ заявления _____

Перечень предоставленных документов:

- Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)
- СНИЛС (копия)
- Фото 3х4
- Медицинская справка

Подпись ответственного лица _____

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

Музыкальные способности	Формы творческих заданий	Комиссия оценивает
СЛУХ	Звуковысотный, мелодический слух 1. Исполнить 1 куплет (или куплет и припев) любой песенки (подготовить и выучить дома). Условия – детская или русская народная песня, подходящая по возрасту и способностям поступающего. 2. Повторить голосом за преподавателем небольшие попевки. Примеры: поступенное звучание вверх и вниз; попевки через ноту; опевания; звуки на одной высоте; движение по звукам трезвучия вверх и вниз; скачки на ч.4 и ч.5. Гармонический слух: 1. «Сколько звуков?» Определить на слух количество звуков, сыгранных одновременно на пианино преподавателем – 1,2 или несколько. 2. «Мишка или птичка?» распознать по высоте звука, в каком регистре он звучит.	1. Чистота интонации 2. Точное повторение голосом предложенных преподавателем попевок 3. Музыкальная память 4. Умение воспроизвести новый материал с первого раза
ПАМЯТЬ	1. Повторить за преподавателем отрывок песни. 2. Повторить за преподавателем 2-3 строчки детского стихотворения.	Умение воспроизвести новый материал с первого раза
РИТМ	1. Ритмическое «Эхо». Хлопками в ладоши повторить за преподавателем ритмический рисунок. Объем 2-3 такта. 2. «Ритмический марш» Шагать на месте или хлопать в ладоши равные доли под игру преподавателя.	1. Ритмическая точность 2. Координация движений 3. Развитость мелкой моторики
Дополнительное задание	В случае, если поступающий владеет навыками игры на инструменте, сыграть подготовленное дома произведение.	Уровень начальной подготовки

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФИЗИЧЕСКИМ СПОСОБНОСТЯМ ПОСТУПАЮЩЕГО	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ОСОБЕННОСТЯМ ПОСТУПАЮЩЕГО
- Хорошая координация движений - Развитая моторика рук и пальцев - Свобода кисти	- Эмоциональная устойчивость - Общительность - Коммуникабельность - Умение размышлять и откликаться на полученную новую информацию

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**

Музыкальные способности	Формы творческих заданий	Комиссия оценивает
ПРЫЖОК	1. Трамплинные прыжки на месте в I или II позиции. Задание: Сделать серию из 5-8 прыжков подряд. 2. Прыжки с продвижением вперед по прямой линии. 3. Прыжок с поворотом в воздухе на 90 или 180 градусов. 4. Прыжок с поджатыми ногами.	1. Эластичность 2. Высота прыжка 3. Устойчивость 4. Координация рук и корпуса
РИТМ	1. Воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками. 2. Выполнение под музыку шага марша и танцевального бега, подскоков.	1. Ритмическая точность 2. Координация движений 3. Способность удерживать темп
РАСТЯЖКА	1. Grand plie из первой позиции у станка; 2. «Лягушка» - лёжа на спине, подтянуть стопы к ягодицам и раскрыть бедра в стороны. 3. Наклон вперед при вытянутых ногах стоя и сидя на полу. 4. Поднятие ноги с закидыванием на станок.	1. Выворотность 2. Гибкость 3. Высота шага

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФИЗИЧЕСКИМ СПОСОБНОСТЯМ ПОСТУПАЮЩЕГО	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ОСОБЕННОСТЯМ ПОСТУПАЮЩЕГО
- Пропорции и осанка - Состояние стоп - Общий тонус и подвижность - Выворотность и работа суставов - Гибкость и растяжка	- Эмоциональная устойчивость - Общительность - Коммуникабельность - Умение размышлять и откликаться на полученную новую информацию

Приложение № 4
к Положению о порядке приема и индивидуального отбора на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

**КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ ПОСТУПАЮЩИХ,
И СИСТЕМА ОЦЕНОК, ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО
ИСКУССТВА**

Критерии оценки	Ритм	Слух	Память	Общая сумма баллов	Дополнительное задание
Оптимальный (4-5 баллов)	- Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	- Пение песни в характере - Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма - Ладотональная устойчивость	- Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить	12-15	1-5 баллов за исполнение произведения на музыкальном инструменте
Недостаточный (3-4 балла)	- Ошибки в ритме и невыдержанный темп	- Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме	- Запоминание с ошибками предложенных заданий	9-11	
Критический (1-3 балла)	- Неправильное повторение ритма - Несоответствие заданному темпу и метру	- Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни	- Невозможность запоминания предложенных заданий	3-8	

**КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ ПОСТУПАЮЩИХ, И СИСТЕМА
ОЦЕНОК, ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**

Критерии оценки	Прыжок	Ритм	Растяжка	Общая сумма баллов
Оптимальный (4-5 баллов)	Легкие, высокие, свободные прыжки	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Свободный наклон, корпус полностью ложится на ноги Подъем ноги на 180 градусов (с поддержкой)	12-15
Недостаточный (3-4 балла)	Недостаточно высокие прыжки	Ошибки в ритме и невыдержанный темп	Корпус не ложится на ноги, подъем ноги на 120 градусов (с поддержкой)	9-11
Критический (1-3 балла)	Задание не выполнено или низкие, тяжелые прыжки, ребенок быстро устает	Неправильное повторение ритма Несоответствие заданному темпу и метру	Задание не выполнено или есть явные болевые ощущения	3-8