

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Сысерть

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
Протокол № 162 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
№ 33/1 от «31» августа 2026 г.
С.А. Петерс



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть**

Сысерть, 2026

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ;
- Уставом МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ДШИ г. Сысерть (далее – Школа).

1.4. Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

II. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

2.1. В рамках установленного на соответствующий год периода приема заявлений о зачислении в Школу (с 15 апреля по 14 сентября) – Школа самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений для зачисления в 1 класс для обучения по общеразвивающим программам.

2.2. Прием заявлений о зачислении в школу, в том числе в порядке перевода и восстановления, для обучения по общеразвивающим программам при наличии

свободных мест может осуществляться в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа.

2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящее положение;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему;
- график приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в организацию по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее – заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Прием документов в образовательную организацию

3.1. Прием в первый класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым объявляется прием и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте организации.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- фото 3х4;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

3.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень предоставленных документов для приема.

3.7. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в образовательную организацию, являются следующие факты:

- заявитель обратился в организацию вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в организацию в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем или законным представителем;
- в предоставленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию по избранной дополнительной предпрофессиональной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работникам школы, а также членам их семей;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющим личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в целях обучения по избранной общеразвивающей программе;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по избранной общеразвивающей программе.

IV. Зачисление в образовательную организацию

7.1. После завершения директор издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список принятых на обучение в образовательную организацию по каждой общеразвивающей программе.

7.2. Зачисление поступающих, в том числе в порядке перевода или восстановления для обучения по общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

7.6. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день его издания.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

Форма заявления

Директору МБУ ДО ДШИ г. Сысерть
Петерс Светлане Александровне

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

являющийся родителем (законным представителем) поступающего, прошу зачислить в число обучающихся МБУ ДО ДШИ г. Сысерть для обучения:

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

(полное наименование программы)

(нормативный срок обучения)

Сведения о поступающем

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Гражданство _____ Телефон _____

Учится в общеобразовательной школе № _____ в _____ классе в _____ смене

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего

Фамилия, имя, отчество матери

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Фамилия, имя, отчество отца

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

С Уставом МБУ ДО ДШИ г. Сысерть, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными и

общеразвивающими программами, по которым МБУ ДО ДШИ г. Сысерть объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО ДШИ г. Сысерть
Петерс Светлане Александровне

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- обеспечения организации учебного процесса;
- ведения статистики;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- заключения договоров о платных образовательных услугах, организации поездок, организации участия в фестивалях, конкурсах, творческих мероприятиях и т.п.

Я, _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
родитель (законный представитель) ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Место рождения		
Место рождения			Адрес проживания		
Адрес проживания			Адрес регистрации		
Адрес регистрации			Данные паспорта		
Данные паспорта или св-ва о рождении			Состав семьи		

Гражданство			Телефон домашний		
Родной язык			Телефон рабочий		
Сведения о семье			Телефон мобильный		
Успеваемость			Электронная почта		
Достижения			Место работы		
Состояние здоровья			Должность		
Данные СНИЛС/ИНН					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____,
а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в официальных группах и каналах в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

РАСПИСКА

ФИО родителя (законного представителя) _____

№ заявления _____

Перечень предоставленных документов:

- Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)
- СНИЛС (копия)

- Фото 3х4
- Медицинская справка

Подпись ответственного лица _____

МБУ ДО ДШИ г. Сысерть

РАСПИСКА (выдается родителю)

ФИО родителя (законного представителя) _____

№ заявления _____

Перечень предоставленных документов:

- Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)
- СНИЛС (копия)
- Фото 3х4
- Медицинская справка

Подпись ответственного лица _____