Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602176248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.10.2026 за ГРН 2269601311560

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 30.09.2026 № 5370-ПА
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть, внесении изменений в постановление главы администрации Сысертского района от 08.11.1995 № 984, постановления Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2011 № 2880, от 26.08.2014 № 2733, признании утратившими силу постановлений Главы муниципального образования Сысертский район от 25.04.2001 № 695, от 26.04.2001 № 707, от 10.12.2001 № 2092, от 05.06.2002 № 1223, постановление Главы Сысертского городского округа от 05.12.2007 № 3006, решение Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа от 10.12.2007 № 266, постановления Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2011 № 2882, от 09.07.2012 № 1689, от 23.12.2015 № 3576»

Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть

Российская Федерация
Свердловская область
город Сысерть
2026 год

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях исполнения муниципальных функций в сферах образования и культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Сысерть.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДШИ г. Сысерть.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сысертский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского муниципального округа, в лице Управления культуры Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление культуры).

Функции и полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляет Управление культуры.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сысертского муниципального округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, здание 32, помещение 4.

Учреждение осуществляет свою деятельность по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, здание 32, помещение 4.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не является участником бюджетного процесса.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и иными видами деятельности Учреждения.

II. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение дополнительного образования путем осуществления, в установленном порядке, предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения в художественном образовании, эстетическом воспитании и культурном развитии детей и взрослых, выявление одаренных детей в области искусств, профессиональном совершенствование, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.3. Основной вид экономической деятельности Учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

Виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

1) дополнительная общеразвивающая программа по видам искусств, срок

обучения 4 (5) лет;

2) дополнительная предпрофессиональная программа по видам искусств, срок обучения 5 (6) лет и 8 (9) лет.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) культурно – просветительская деятельность;

2) методическая деятельность;

3) творческая деятельность;

4) деятельность в области художественного творчества;

5) прочие виды полиграфической деятельности;

6) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

7) прокат музыкальных инструментов.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение:

1) проводит и организует выставки, конференции, семинары, совещания, конкурсы, фестивали и другие мероприятия;

2) обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие обучающихся;

3) оказывает консультационные услуги;

4) привлекает добровольные пожертвования от физических и юридических лиц и целевые взносы;

5) организует концертные программы;

6) предоставляет иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программам в области искусств сверх муниципального задания;

2) обучение детей и взрослых различным видам искусств;

3) создание творческих коллективов детей и взрослых;

4) организация и проведение концертов Учреждения, с привлечением сторонних лиц и организаций, выездных концертов преподавателей Учреждения;

5) организация и проведение творческих мастер-классов Учреждения, с привлечением сторонних лиц и организаций;

6) организация и проведение на базе Учреждения массовых мероприятий: муниципальных, региональных, всероссийских, международных уровней, в том числе в дистанционном режиме;

7) осуществление копировальных, множительных работ, сканирования, ламинирования;

8) реализация входных билетов и абонементов на мероприятия, организованных Учреждением;

9) прокат и аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального оборудования;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) предоставление в аренду помещений, в том числе сценических и концертных площадок, иных помещений другим организациям и учреждениям;

12) передача в пользование конструктивных элементов зданий.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются обособленно и используются в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. Правоспособность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам не проводится.

3.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными

стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой, исследовательской и другой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

- участие в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение в Учреждении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в Учреждении.

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных субсидий местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о директоре Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о годовой бухгалтерской отчетности;

- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- локальных правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном пункте, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты;

7) устанавливать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

10) обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и

утверждаемыми Учреждением.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. График работы Учреждения: шесть дней в неделю с 8.00 до 20.00 часов.

Продолжительность занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с учебными планами и реализуемыми учебными программами.

4.7. Единицей измерения учебного времени, основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

4.8. Процедура и порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируются локальными актами Учреждения, не противоречащими федеральному законодательству.

4.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральными государственными требованиями.

4.10. Прием на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом директора Учреждения, согласованным Педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане, возраст которых соответствует установленным для реализуемых образовательных программ требованиям (с учетом индивидуальных особенностей поступающего и особенностей вида искусства).

4.13. Родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, прилагают согласие на обработку персональных данных и документы ребенка в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора на основании заявления родителей или заключенного с родителями (законными представителями) договора.

4.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Поступление в Учреждение переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.17. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

4.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.19. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок (от 1 до 5).

4.20. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, экзамен.

4.21. Форма итоговой аттестации: выпускной экзамен.

4.22. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией. Требования к содержанию, формам, порядку проведения

итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4.23. Содержание и формы итоговой аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.24. Образец свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Минкультуры России от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4.25. Форма документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разрабатывается Учреждением самостоятельно, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.26. Обучающимся, не завершившим обучение в Учреждении, по заявлению родителя (законного представителя) выдается справка установленного образца Учреждения.

4.27. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.28. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.29. Обучающимся, на общеразвивающих программах, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения, свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки.

4.30. Обучающимся, на дополнительных предпрофессиональных программах, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или других, исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4.31. Обучающимся, на дополнительных предпрофессиональных программах, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Учреждения и ему выдается справка.

4.32. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.33. Исключение обучающихся проводится приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

1) по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);

2) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

3) за грубые нарушения Устава Учреждения на основании решения Педагогического совета учреждения:

4) непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин

(прогулы);

5) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;

6) неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);

7) применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

8) употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

4.34. Указанные грубые нарушения Устава Учреждения обязательно должны быть совершенны неоднократно (более одного раза).

4.35. Только обучающиеся достигшие 15-летнего возраста могут быть отчислены за грубые нарушения Устава Учреждения.

4.36. Исключение обучающегося применяется только тогда, когда дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»);

2) обучающиеся;

3) родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и

в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Преподаватели обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;

7) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

12) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

13) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в таком Учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать форму получения обучающимися образования;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) ознакомиться с Уставом Учреждения;

5) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава;

2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

3) нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

VI. Трудовые отношения в Учреждении

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение комплектуется управленческим, педагогическим и вспомогательным персоналом из числа специалистов соответствующей квалификации, годных по медицинским показаниям для работы в образовательном учреждении.

6.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) для работников работодателем является Учреждение;

2) отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3)имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством.

6.6. Условия труда и его оплаты определяются трудовым договором между Учреждением и работником.

VII. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава Учреждения;

3) назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении

которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) установление размера и условий оплаты труда руководителю Учреждения;

9) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

12) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

15) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается Начальником Управления культуры.

Срок полномочий Директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Начальником Управления культуры в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Основания прекращения трудовых отношений с Директором регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с Директором.

7.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к

должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

8) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии).

7.5. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми

актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) размещать в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3, 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», информацию об Учреждении;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) обеспечивать безопасность Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения.

7.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

7.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Основной документ финансового планирования Учреждения – план финансово-

хозяйственной деятельности.

8.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

3) субсидии из бюджета муниципального образования на капитальные вложения;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6) гранты в форме субсидий из бюджета;

7) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.6. Все источники финансового обеспечения поступают на лицевые счета Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.13. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.13 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами.

8.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) бюджетное финансирование;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

8.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 8.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

8.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 8.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.21. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.21 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.23. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.24. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.25. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.26. Учреждение обязано размещать свой Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

8.27. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

9.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные

документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.